

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de Febrero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3864	de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006898 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102545 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/1/01/06:

ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARASESORÍASOB

Proyecto: PI35-102671 DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300306 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

META DE RESULTADO: MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: 3300303053202038 - PRODUCIR AL MENOS 20.000 PLÁNTULAS MEDIANTE EL FOMENTO DE VIVEROS COMUNITARIOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO.

OBJETIVO PRINCIPAL: Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar las capacidades técnicas y operativas locales para el desarrollo de procesos de restauración ecológica comunitaria

Elemento PEP: PI35-102671/1/1/01/06 Brindar asesoría sobre el establecimiento y manejo de especies nativas en viveros municipales y comunitarios en el valle del cauca.

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
CC.1116245876

Contratista: ROBINSON GUERRERO SEGURA
CC.6162757
TELEFONO: 3163287737

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar y liderar el acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, espacios de coordinación y encuentros interinstitucionales orientados a la gestión de ecosistemas estratégicos, incluyendo recursos hídricos, biodiversidad y servicios ecosistémicos. 2. Diseñar e implementar estrategias de educación y sensibilización ambiental dirigidas a comunidades locales, organizaciones sociales y entidades públicas sobre la conservación de ecosistemas estratégicos y manejo sostenible de recursos naturales. 3. Elaborar reportes de avance, actas y registros técnicos que respalden la toma de decisiones y evaluación de resultados del proyecto. 4. Diseñar y liderar los procesos de capacitación a líderes comunitarios y miembros de comités ambientales en instrumentos técnicos para monitoreo ecológico y gestión ambiental. 5. Ejecutar las acciones siguiendo las directrices impartidas por el supervisor y en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,33%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Coordinar y liderar el acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, espacios de coordinación y encuentros interinstitucionales orientados a la gestión de ecosistemas estratégicos, incluyendo recursos hídricos, biodiversidad y servicios ecosistémicos.

-Realizó visita técnica a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, en el Distrito de Buenaventura, con el objetivo de conocer, analizar y verificar las iniciativas que la entidad viene desarrollando en el territorio en materia de protección del medio ambiente, particularmente en la conservación y gestión integral del recurso hídrico, y explorar mecanismos de articulación con la Secretaría de Ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la visita, se identificaron acciones relacionadas con la restauración y el uso sostenible de ecosistemas degradados, incluyendo la recuperación de cuencas y subcuencas, el ordenamiento hídrico alrededor de fuentes de agua, la gestión integral de cuencas hidrográficas y el monitoreo hidrológico y de calidad del agua en ríos, bahías y zonas costeras del Distrito de Buenaventura y del litoral Pacífico vallecaucano. Esta información permitió fortalecer la articulación institucional y aportar insumos para la gobernanza ambiental del territorio.

-Realizó seguimiento técnico al vivero Corysande, en atención a la solicitud de la comunidad, con el fin de verificar su estado actual y las condiciones de operación. Durante la visita se evidenciaron afectaciones asociadas a la temporada de lluvias, las cuales ocasionaron la pérdida de varias especies que se encontraban destinadas a procesos de reforestación en la Reserva Natural de San Cipriano, como consecuencia de la ola invernal.

En el marco del acompañamiento realizado, se identificaron y documentaron las principales dificultades que enfrenta el vivero, así como se efectuó una caracterización de las especies que aún se mantienen en condiciones viables, con el propósito de apoyar la toma de decisiones para la recuperación y fortalecimiento de las acciones de reforestación en el territorio.

ACTIVIDAD 2. Diseñar o implementar estrategias de educación y sensibilización ambiental dirigidas a comunidades locales, organizaciones sociales y entidades públicas sobre la conservación de ecosistemas estratégicos y manejo sostenible de recursos naturales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

-Realizó reunión de intercambio técnico con profesionales del EPA, en la cual se analizaron oportunidades de articulación entre la Secretaría de Ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca y el EPA, en su calidad de autoridad ambiental distrital, con el fin de fortalecer desde las instituciones educativas iniciativas de conservación ambiental dirigidas a niños, niñas y jóvenes del Distrito de Buenaventura.

Este espacio permitió identificar la necesidad de promover acciones conjuntas que contribuyan al cambio de prácticas culturales asociadas al uso inadecuado de los recursos naturales, reconociendo el papel estratégico de los jóvenes como actores clave para la sostenibilidad ambiental y el futuro del territorio

-Participó en una jornada comunitaria convocada por el Consejo Comunitario del Bajo Calima, desarrollada en articulación con el vivero comunitario priorizado, funcionarios ambientales del terminal portuario de agua dulce y miembros de la comunidad, incluyendo líderes del vivero. Durante la jornada se realizó un ejercicio de diálogo y recolección de información con los pobladores del territorio, quienes manifestaron que históricamente el aprovechamiento forestal se realizaba con fines de subsistencia y para el abastecimiento de las necesidades básicas de las familias. Asimismo, indicaron que el uso de la madera estaba destinado principalmente a la construcción de viviendas, canoas y herramientas para labores manuales, y que dichas prácticas se desarrollaban de manera mesurada, teniendo en cuenta las condiciones climáticas y criterios tradicionales orientados a garantizar la durabilidad de los recursos y la sostenibilidad del bosque.

ACTIVIDAD 3. Elaborar reportes de avance, actas y registros técnicos que respalden la toma de decisiones y evaluación de resultados del proyecto.

-Realizó visita de reconocimiento institucional para conocer las iniciativas lideradas por el EPA en materia de gestión integral de residuos sólidos, destacándose el trabajo con la red de recuperadoras de oficio (mujeres), mediante la implementación de la campaña Biotrueque, orientada a promover la clasificación en la fuente por parte de la comunidad y el intercambio de residuos aprovechables por mercados.

-Realicé visita institucional a la Dirección General Marítima – DIMAR, con el propósito de conocer de manera directa las acciones, programas e iniciativas que la entidad desarrolla para la protección de los ecosistemas marino-costeros en el Distrito de Buenaventura, en el marco de la conservación del recurso hídrico y la gestión ambiental del litoral Pacífico.

-Actualicé la base de datos de los viveros priorizados en el Distrito, incorporando la información correspondiente a los nuevos viveros caracterizados. La información recopilada fue sistematizada y cargada en la base de datos institucional, y las fichas de caracterización fueron remitidas a la Coordinadora de Viveros para su respectiva revisión y seguimiento.

Se deja constancia de que se encuentra pendiente el levantamiento de necesidades prioritarias, dado que varios de los viveros se localizan en la zona marítima del Distrito, lo cual requiere coordinación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

logística y territorial con el Consejo Comunitario. En el marco de esta articulación, fue posible realizar visita únicamente al vivero de La Bocana.

Adicionalmente, el Consejo Comunitario remitió las fichas de caracterización correspondientes a los viveros ubicados en las veredas La Plata, Chucheros y La Sierpe, quedando pendiente la definición de fecha y jornada para la realización de los recorridos de verificación en campo en dichos territorios.

ACTIVIDAD 4. Diseñar y liderar los procesos de capacitación a líderes comunitarios y miembros de comités ambientales en instrumentos técnicos para monitoreo ecológico y gestión ambiental.

-Realizó reunión de coordinación con el rector de la Institución Educativa de Cisneros, quien en un espacio previo de consulta realizada el año anterior había manifestado la importancia de adelantar procesos de sensibilización ambiental dirigidos a los estudiantes de la institución, ubicada en el corregimiento de Cisneros, jurisdicción del Distrito de Buenaventura.

Durante la reunión se concertó el diseño y la programación de una jornada de sensibilización ambiental orientada al fortalecimiento de capacidades en gestión ambiental, conservación del recurso hídrico y protección de ecosistemas estratégicos. La programación incluyó la definición de temáticas prioritarias, tales como la preservación de fuentes hídricas, la reforestación de zonas de nacimiento de riachuelos, los impactos ambientales de la minería ilegal y la promoción de prácticas sostenibles de manejo del territorio, así como la estructuración del cronograma de actividades, la metodología participativa y la población objetivo, con énfasis en instituciones educativas rurales y comunidades aledañas.

Finalmente, se acordó que la ejecución de esta actividad se realizará durante el mes de marzo 2026

ACTIVIDAD 5 Ejecutar las acciones siguiendo las directrices impartidas por el supervisor y en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

-Participó en una capacitación de modalidad virtual sobre el uso y apropiación de las herramientas de Educación Ambiental (EA) implementadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, orientadas al diseño, planeación y ejecución de procesos de sensibilización y educación ambiental en los territorios.

-Aplicó y apropió los lineamientos impartidos durante las capacitaciones en valores institucionales, integrando los principios de honestidad, ética pública y buen gobierno en el desarrollo de las actividades contractuales, en cumplimiento de las directrices del supervisor y en coherencia con el componente de Integridad del MIPG, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión pública y la confianza institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número dos (2)- mes de febrero, El contratista realizó el pago de la planilla No: 4639431505 y comprobante/autorización/CUS No. 9995437766 del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COMFENALCO), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO 20	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 20.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **NO APLICA**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **NO APLICA**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$ Actividades:	\$
Entregable 2: \$ Actividades:	\$
Entregable 3: \$ Actividades:	\$
Entregable 4: \$ Actividades:	\$
TOTALES: \$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

No Aplica

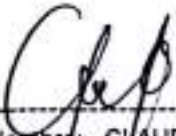
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 16 de marzo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16 días del mes de febrero de 2026


 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 1115245876
 SUPERVISOR(A)